



# MUNKATERV

## 2023. - 2024.

<b>Intézmény OM-azonosító</b>  032875	<b>Megbízott igazgató</b>  ..... aláírás
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<b>Nevelőtestület nevében KAT elnök</b>  ..... aláírás	<b>Szülői szervezet nevében</b>  ..... aláírás
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>	

## Tartalom

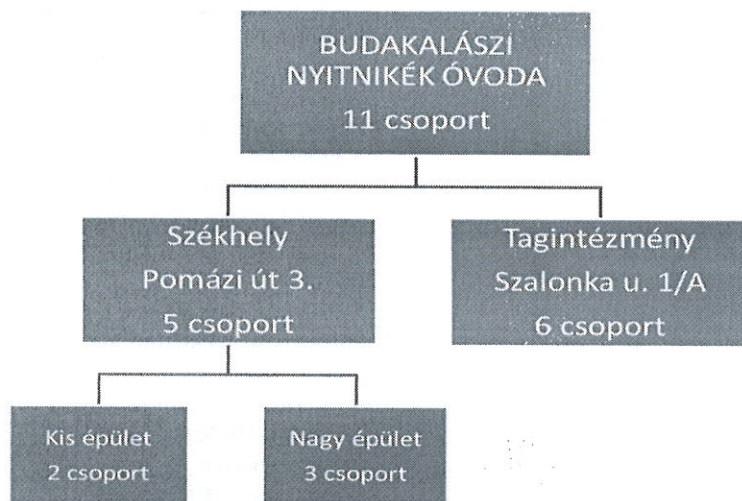
Tartalom.....	2
<b>I. Bevezetés.....</b>	<b>3</b>
<b>II. Működési feltételek .....</b>	<b>3</b>
1. Jogsabályi háttér.....	3
2. Tárgyi, infrastrukturális feltételek .....	4
3. Személyi feltételek.....	6
4. A nevelési év során, a működést meghatározó események, dátumok .....	10
<b>III. A 2023/2024. nevelési év várható feladatai.....</b>	<b>10</b>
1. A jogsabályi változások követése, az intézmény törvényes működésének biztosítása .....	11
2. Tanügyigazgatási feladatok .....	12
3. Értekezletek, szakmai megbeszélések .....	13
4. Pedagógiai munkával összefüggő feladatok .....	14
5. Humán erőforrás fejlesztése.....	14
6. Munkaügyi feladatok.....	16
7. Gazdasági feladatok.....	17
8. Gyermek- és ifjúságvédelemi feladatok ellátása .....	17
9. Pályázatokkal összefüggő feladatok.....	17
10. Ösztönző rendszer működtetése .....	18
11. Biztonságos működéssel kapcsolatos feladatok.....	18
12. Felújítási, karbantartási feladatok .....	19
13. Ellenőrzési feladatok .....	19
14. Kapcsolatok, együttműködés .....	22
15. Az intézményt érintő programok, rendezvények.....	26
<b>ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS .....</b>	<b>29</b>
<b>ZÁRADÉK .....</b>	<b>30</b>
<b>MELLÉKLETEK.....</b>	<b>31</b>

## I. Bevezetés

A munkaterv az előző tanév dolgozói önértékelésében megfogalmazott igények, az előző tanév beszámolója és az aktuális feladatok figyelembevételével készült.

## II. Működési feltételek

Az intézmény szerkezeti felépítése a 2023/2024 nevelési évben.



### 1. Jogszabályi háttér

A nevelési év feladatait meghatározó dokumentumok, a munkaterv jogszabályi háttere:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus – szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásáról és kedvezményeiről
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- Útmutató a pedagógusok minősítő rendszeréhez. Hatodik, javított kiadás.
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés harmadik, javított kiadás
- Budakalászi Nyitnikék Óvoda Pedagógiai Programja
- Alapító Okirat
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata és mellékletei (SZMSZ)

## 2. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A korábban tervezett, de forráshiány vagy más egyéb okok miatt nem megvalósult fejlesztések mellé a tervbe bekerültek új fejlesztési célkitűzések is a dolgozói visszajelzések alapján.

### Székhely

		Erősségek	Fejlesztést igényel
<b>Épület</b>	<b>kis épület</b>	Könnyen megközelíthető, szinte akadálymentes.	Karbantartása folyamatos feladat.
	<b>nagy épület</b>	Könnyen megközelíthető részben akadálymentes.	Az alsóbb régióban lévő tető felújításra szorul, az épület a jelenlegi állapot miatt több helyen beázik. A probléma megoldása folyamatban van.
	<b>tornaszoba</b>	Korszerű, jó állapotú	A külső szertár ajtajának áthelyezése fontos lenne a használhatóság érdekében.
<b>Helyiségek</b>	<b>kis épület</b>	Tágas, világos, esztétikus, klimatizált csoportszobák.	A mosdóhelyiség felújításra szorul. A Pillangó csoport és a logopédiai fejlesztő szoba közötti ajtó cserére szorul. A gyermekek által használt helyiségek festése elengedhetetlen.
	<b>nagy épület</b>	Süni csoport mérete. Világos, klimatizált csoportszobák.	A gyermekek által használt helyiségek festése elengedhetetlen. A logopédiai helyiség mérete nem megfelelő, mérlegelni kell az emeleten található öltözővel a funkciócserét, illetve az ezzel járó költségeket.
	<b>tornaszoba</b>	korszerű, jó állapotú	radiátorok fedése (balesetveszély) tornaterem üvegajtójának cseréje
<b>Irodai berendezés</b>	<b>kis épület</b>	Rendelkezésre állnak a működéshez alapvetően szükséges eszközök.	Helyhiány miatt nincs lehetőség iroda kialakítására. Fénymásológép vásárlása
	<b>nagy épület</b>	Rendelkezésre állnak a működéshez alapvetően szükséges eszközök.	A bútorzat kopott, de a funkciónak megfelel. Irodai eszközök karbantartása.
<b>Berendezési tárgyak</b>	<b>kis épület</b>	A működéshez alapvetően szükséges berendezési tárgyak biztosítottak.	Többnyire elhasználódott a bútorzat, cserére lenne szükség. (gyermekasztalok!)
	<b>nagy épület</b>	A működéshez alapvetően szükséges berendezési tárgyak biztosítottak.	Többnyire elhasználódott bútorzat, cserére lenne szükség. (gyermekasztalok!)
<b>Eszközellátottság</b>	<b>kis épület</b>	Folyamatos beszerzéssel minőségileg és mennyiségileg is biztosított.	Tovább korszerűsíthető, bővíthető.
	<b>nagy épület</b>	Folyamatos beszerzéssel minőségileg és mennyiségileg is biztosított.	Tovább korszerűsíthető, bővíthető.
<b>Udvar</b>	<b>kis épület</b>	Megfelelő méretű, árnyékos zöld terület. Műfüves sportpálya.	Játszótéri eszközök jogszabályi előírásoknak való megfelelése. További játszótéri eszközök beszerzése (HINTA!)- folyamatban van A betonozott felület cseréje, a lépcső körüli terület

			védőburkolattal való ellátása. (balesetveszély!). Homokozók árnyékolásának megújítása. A támfal megerősítése elengedhetetlen, a projekt folyamatban van
	nagy épület	Megfelelő méretű, árnyékos zöld terület.	Játszótéri eszközök jogszabályi előírásoknak való megfelelése. További játszótéri eszközök beszerzése (HINTA!). – folyamatban van Homokozók árnyékolásának megújítása. A kövezett felület megújítása.

### Tagintézmény

	Erősségek	Fejlesztési lehetőségek
<b>Épület</b>	Tágas, világos, akadálymentes. Ideális munkakörülmények. Csendes helyen, zöld környezetben található.	Folyamatos karbantartás. Konyhánál a mosogatógép helyiségben ablak kialakítása. Emeleti teraszon keletkező beázás okának feltárása, megszüntetése
<b>Helyiségek</b>	Megfelelő méretű, világos, klimatizált csoportszobák.	A kiszolgálóhelyiségek, irodák, fejlesztőhelyiségek festése. Folyosón lábazat festése Elhasználódott függönyök cseréje.
<b>Irodai berendezés</b>	Jól felszerelt, megfelelő bútorzattal ellátott, klimatizált.	Fénymásológép cseréje
<b>Berendezési tárgyak</b>	Biztosítottak.	
<b>Eszközellátottság</b>	Folyamatos beszerzésekkel biztosított.	Tovább korszerűsíthető, bővíthető.
<b>Udvar</b>	Rendszeresen karbantartott játszótéri eszközökkel felszerelt. Műfüves sportpálya.	Vízelvezetés megoldása, a megsüllyedt talaj korrekciója, árnyékolás megoldása. Az öntözőrendszer jelentős karbantartást igényel. Focipálya árnyékolásának megoldása Gumitéglá javítása, helyenként cseréje Udvari csap telepítése

### 3. Személyi feltételek

#### 3.1. Alkalmazotti közösség

Összefoglaló táblázat a Budakalászi Nyitnikék Óvoda álláshelyeinek számáról:

Munkakör	<i>Pomázi út</i>		<i>Szalonka u.</i>	Összesen
	Nagy épület 3 csoport	Kis épület 2 csoport	6 csoport	11 csoport
igazgató	1			1
óvodapedagógus	6	4	12	22
-ebből igazgató-helyettes	(1)		(1)	(2)
logopédus	1		1	2
gyógypedagógus	1		1	2
pedagógiai asszisztens	2	1	3	6
óvodatitkár	1		0,75	1,75
dajka	3	2	6	11
konyhás	1	1	2	4
takarító	0,5		1	1,5
kertész- karbantartó	1		0,75	1,75
<b>Összesen:</b>				<b>53 álláshelyen 54 fő</b>

Jelenleg Pomázi úti székhelyünkön 2 óvodapedagógus állás nincs betöltve.

#### 3.1.1. Nevelőtestület

##### *Vezetői team*

Igazgató: Fodorné Földesi Zsuzsanna

Igazgató-helyettesek: Egeiné Stenger Beáta Munkavégzés helye: Pomázi út 3.

Nagy Zsóka Munkavégzés helye: Szalonka u. 1/A

A vezetői team további tagjai a munkaközösséget vezető óvodapedagógus, és a megválasztott Közalkalmazotti Tanács elnöke.

##### *Óvodapedagógusok*

Székhelyen	Tagintézményben
<p>Továbbra is 2 óvodapedagógus álláshelyünk betöltetlen, egy álláshelyen pedig egy évre pedagógus asszisztens végzettségű kolléga dolgozik.</p> <p>A hiányzó pedagógusok munkáját a pedagógiai asszisztensek délutáni csoportban való alkalmazásával igyekszünk pótolni. Ez jelentős többlet feladatvállalást igényel az érintett csoportok pedagógusaitól.</p>	<p>Az új tanévre sikerült 3 új kollégát alkalmazni a távozók helyére. A 3 múlt tanévben is az intézményben dolgozó nyugdíjas kollégából 2-t augusztus közepétől, egyet pedig megbízási szerződéssel szeptember közepétől foglalkoztatunk.</p>

**Logopédusok**

Székhelyen	Tagintézményben
Betöltött álláshely, a korábbi évhez képest nem történt változás.	Betöltött álláshely, a korábbi évhez képest nem történt változás.

**Gyógypedagógusok**

Székhelyen	Tagintézményben
Betöltött álláshely, a korábbi évhez képest nem történt változás.	Betöltött álláshely, a korábbi évhez képest nem történt változás.

**3.1.2. Nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak****Pedagógiai asszisztensek**

Székhelyen	Tagintézményben
Betöltött álláshelyek.	Betöltött álláshelyek.

**Óvodatitkárok**

Székhelyen	Tagintézményben
Betöltött álláshely, a korábbi évhez képest nem történt változás.	Az óvodatitkár 2023. július 31-ével felmondott, helyére augusztus 1-től egy olyan kolléga érkezett, aki korábban már betöltötte ezt a pozíciót, tehát van gyakorlata és helyismerete.

**Dajkák**

Székhelyen	Tagintézményben
Betöltött álláshelyek, a korábbi évhez képest nem történt változás.	Betöltött álláshelyek, a korábbi évhez képest nem történt változás.

**3.1.3. Technikai dolgozók****Konyhások**

Székhelyen	Tagintézményben
Betöltött álláshelyek, a korábbi évhez képest nem történt változás.	Betöltött álláshelyek, a korábbi évhez képest nem történt változás.

**Takarítók**

Székhelyen	Tagintézményben
Betöltött álláshely, a korábbi évhez képest nem történt változás.	Betöltött álláshely, a korábbi évhez képest nem történt változás.

**Kertész-karbantartók**

Székhelyen	Tagintézményben
Betöltött álláshely, a korábbi évhez képest nem történt változás.	Betöltött álláshely, a korábbi évhez képest nem történt változás.

**Megjegyzés:**

A pedagógiai munkát közvetlenül segítő kollégákat jogszabály által megillető bérkiegészítést a fenntartó továbbra is kiterjesztette a konyhás kollégákra a 2023. évben, a 2022. évre vonatkozó mértékben. A bérfeszültségek elkerülése érdekében bízunk benne, hogy ez a gyakorlat a jövőben is fenn tud maradni, hiszen a belső helyettesítések megoldásában a konyhás kollégák is aktívan részt vesznek.

**Felelősök rendszere**

Feladat	Pomázi út	Szalonka u.
Gyermekvédelmi felelős	A feladatot ellátó kolléga neve személyiségi jogi okok miatt a Munkaterv intézményben iktatott példányához csatolt kiegészítő információkat tartalmazó dokumentumban található meg.	
Munkavédelmi képviselő		
Elsősegély-felelős A műszak		
Elsősegély-felelős B műszak		
Média felelős – újság		
Média felelős – honlap		
Pályázatfigyelő felelős		
Tornaszertár felelős		
HACCP felelős		
Tisztítószer felelős		
Külső óraadókkal való kapcsolattartás felelőse		
Gyermek programokért felelős		

A tisztítószer kiadásáért, illetve a HACCP rendszer működtetéséért felelős kollégáknak a feladatból adódó többletmunka és a vele járó felelősség miatt munkáltatói döntésen alapuló rendkívüli szabadság jár, melynek mértékét az érintett kolléga munkaköri leírása tartalmazza.



### 3.2. Gyermeklétszám adatok

A jelentkezések alapján a tagintézményben emelkedett az átlagléttség. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a lakhelyük szerinti körzetes intézménybe tudjuk elhelyezni, illetve a csoportba sorolására nagyobb mozgástér álljon rendelkezésre, a Képviselőtestület jóváhagyta a Maci és a Napsugár csoport kivételével minden csoportban a 20 %-os gyermeklétszám emelést.

#### Gyermeklétszám adatok 2023. szeptember 1-jén:

		Csoport	Gyermekek száma	SNI-ből adódó többletlétszám	számított létszám (fő)	BTMN (fő)
Pomázi út	Nagy épület	Süni	22	3	25	2
		Maci	22	0	22	2
		Napsugár	21	1	22	6
		Összesen:	65	4	69	10
	Kis épület	Pillangó	23	3	26	1
		Katica	23	0	23	2
		Összesen:	46	3	49	3
	Pomázi út összesen		111	7	118	13
	Szalonka u.	Bagoly	24	0	24	1
Gólya		26	0	26	4	
Fecske		23	3	26	0	
Cinege		25	0	25	1	
Rigó		22	3	25	1	
Harkály		24	0	24	0	
Szalonka összesen		144	6	150	7	
Intézmény összesen:		255	13	268	20	

	Alapító okiratban meghatározott férőhelyszám (max. + 20%)	Számított létszám	Kihasználtság-mutató
Pomázi út 3.	140 fő	118	84,2%
Szalonka u. 1/A	180 fő	150	83,3%
Összesen	320 fő	268	83,7%

#### 4. A nevelési év során, a működést meghatározó események, dátumok

A nevelési év 2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig tart.

##### Zárva tartás tervezett időpontjai

<i>Téli zárás ideje</i>	2023, december 23.- 2024.január 1.
<i>Nyári zárás ideje</i>	2024. július 22. – augusztus 16.

##### Iskolai szünetek miatt összevont működés várható:

- 2023. október 30.- november 3.
- 2023. december 22.- 2024. január 5.
- 2024. március 28.- április 5.
- 2024. június 24. – augusztus 31.

##### Munkanap áthelyezések

<i>Szombati munkanap</i>	<i>Pihenőnap</i>
2024 augusztus 3.	2024. augusztus 19.

##### Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai

1. 2023. október 27.
2. 2024. január 29.
3. 2024. április 08.
4. 2024. augusztus 21.
5. 2024. augusztus 22.

### III. A 2023/2024. nevelési év várható feladatai

**Nevelési év:** minden év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tartó időszak. Szorgalmi időszak szeptember 1-től június 21-ig tart. Június 24.-től augusztus 31-ig a csoportok szervezése megváltozik, összevonásra kerülhet sor.

## 1. A jogszabályi változások követése, az intézmény törvényes működésének biztosítása

Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Az intézmény törvényes működésének biztosítása	Jogszabályi változások figyelemmel kísérése Szükséges változtatások elvégzése	Folyamatos	igazgató
Dokumentumok elkészítése, felülvizsgálata, aktualizálása	Házirend aktualizálása	2023. 09. 30.	igazgató
	SZMSZ módosítása	2023.09. 30.	igazgató
	Beiskolázási terv elkészítése	2023. 08. 31.	igazgató
	Munkaterv elkészítése	2023. 08. 22.	igazgató
	Munkaköri leírások felülvizsgálata, módosítása	2023. 08. 31.	igazgató
	Beszámoló a nyári időszakról	2023. 09. 10.	igazgató
	Továbbképzési program felülvizsgálata, egyeztetés fenntartóval	2024. 01. 15.	igazgató
	Beszámoló elkészítése a 2023/2024. nevelési évről	2024. 06. 15.	igazgató
	Pedagógiai Program felülvizsgálata, módosítása	2024. 08. 31.	igazgató

## 2. Tanügyigazgatási feladatok

Feladat	Felelős	Határidő
2022/2023. évi Felvételi előjegyzési napló lezárása	igazgató	2023. 08. 31.
Új gyermekek felvétele nevelési év közben	igazgató	folyamatos
KIR nyilvántartás vezetése	óvodaitkár	folyamatos
2022/2023. mulasztási naplók lezárása	igazgató	2023. 09. 01.
2022/2023. csoportnaplók lezárása	igazgató	2023. 09. 01.
2023/2024. mulasztási naplók megnyitása	igazgató	2023. 09. 01.
2023/2024. csoportnaplók megnyitása	igazgató	2023. 09. 01.
Projektek elkészítése az éves terv alapján	óvodapedagógusok	2023. 09. 15.
Törzskönyvek vezetése	igazgató	2023. 10. 01.
Októberi statisztika elkészítése, beküldése	igazgató	2023. 10. (megadott határidőn belül)
Gyermekek egyéni dokumentációjának vezetése	óvodapedagógusok	folyamatos
DIFER + Gyermekek fejlődésének nyomon követése 1. félév+ fejlesztési terület az adott tanévben, intézkedés	óvodapedagógus	tankötelesek: 2023. október 30. kisebbségek: 2023. november 30.
Gyermekek fejlődésének nyomon követése 2. félév + eredmények	óvodapedagógus	2024. május 15.
1. csoportos szülői értekezlet	óvodapedagógus	2023. szeptember 8.
Szülői értekezletek jegyzőkönyveinek elkészítése	óvodapedagógusok	Évente minimum két alkalommal az eseményt követő 3 napon belül
Szakértői vizsgálat iránti kérelmek beküldése	óvodapedagógusok, igazgató	szükség szerint
Szülői szándéknyilatkozat bekérése beiskolázással kapcsolatban	igazgató	2023. 10. 30.
SNI-s, BTMN-s gyermekek számára előírt fejlesztések szervezése	igazgató	szükség szerint
Tanköteles gyermekek oktatási azonosítójának megküldése a szülőknek az iskolai beiratkozáshoz	óvodapedagógusok	2024. 04. 08.
Továbbképzési program, beiskolázási terv elkészítése	igazgató	2024. 04. 15.
Pedagógusok beiskolázási tervének felülvizsgálata, benyújtása fenntartó felé	igazgató	2024. 09. 10.
Új gyermekek előjegyzése a következő nevelési évre	igazgató	2024. 04. 24-25.
Felvétellel kapcsolatos döntésről, határozatról értesítés küldése	igazgató	Jelentkezés utolsó napját követő 30 napon belül
Körzethez tartozó óvodaköteles gyermekek névsorának egyeztetése a jelentkezett gyermekek névsorával	igazgató	2024. 05. 15.
A 2024/2025. nevelési év csoportbeosztásának elkészítése	igazgató	2024. 06. 03.
Pedagógiai Program felülvizsgálata, módosítása	igazgató	2024. 08. 31.
Csoportnaplók, hiányzási naplók ellenőrzése	igazgató -helyettesek	2023. 10. 01. 2024. 01. 20. 2024. 06. 10., illetve szükség szerint

### 3. Értekezletek, szakmai megbeszélések

#### Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai és témái

	Témája	Időpontja	Felelőse
1.	Pedagógiai Program felülvizsgálatának előkészítése - műhelymunka A csoport mindennapi életébe beépíthető fejlesztési ötletek	2023. október 27.	igazgató gyógypedagógusok
2.	Továbbképzés. -Intézménylátogatás	2024. január 29.	igazgató
3.	Pedagógiai Program felülvizsgálata. Nyitnikék nap előkészítése. Nyílt nap szervezési feladatainak megbeszélése. Aktualitások.	2024. április 08.	igazgató
4.	2024/2025. nevelési év előkészítése. Munka-, tűz-, balesetvédelmi oktatás.	2024. augusztus 21.	igazgató
5.	Szervezetfejlesztés, csapatépítés	2024. augusztus 22.	igazgató

#### További várható értekezletek időpontjai

Feladat	Időpont	Részvevők	Felelős
Aktualitások megbeszélése	Minden második héten szerdán a Szalonka u-ban, csütörtökön délelőtt a Pomázi úton	Pedagógusok, ped.asszisztensek	Minden feladat ellátási helynél az igazgató - helyettes
Aktualitások megbeszélése	Minden második héten csütörtökön a Szalonka u.-ban, csütörtökön délután a Pomázi úton	NOKS-os (kivéve ped.assz.) és technikai kollégák	Minden feladat ellátási helynél az igazgató - helyettes

A rendszeres tájékoztató megbeszéléseken túl, - amennyiben egy-egy feladat, vagy váratlan esemény megkívánja -, további értekezletek tartására kerülhet sor.

#### Vezetői team megbeszélések

**Célja:** Az intézmény pedagógiai és működési feladatainak koordinálása, aktuális feladatok ütemezése, előkészítése, tapasztalatok összegzése, értékelése, döntések meghozatala.

**Részvevők:** igazgató, igazgató -helyettesek. Szükség szerint a KAT elnök, ill. munkaközösség vezetője is részt vesz a megbeszélésen, feladat előkészítésében, döntéshozatalban.

**Ideje:** minden második héten szerdán 8 órától, illetve szükség szerint

## 4. Pedagógiai munkával összefüggő feladatok

### 4.1. Kiemelt pedagógiai feladatok

A kiemelt pedagógiai feladatok kijelölése a kollégák között történt felmérés eredményei, az aktuális pedagógiai kihívások, és az előző évi ellenőrzések tapasztalatai alapján történik.

Feladat	Megvalósítási feladat(ok)	Határidő	Felelős
Mozgásfejlesztés lehetőségei a vegyes csoportban	Csoportlátogatások során gyakorlati tapasztalatok szerzése. („Jó gyakorlat”)	ütemterv szerint	igazgató óvodapedagógusok
	Képzéseken való részvétel	ütemterv szerint	igazgató óvodapedagógusok
Pedagógiai Program felülvizsgálata	Műhelymunkák, egyeztetések az egységes értelmezés érdekében	2024.04.08.	igazgató, pedagógusok

### 4.2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

Feladatellátási helyenként 1 fő logopédus és 1 fő gyógypedagógus végzi első sorban a gyermekek előírt fejlesztését és segíti az óvodapedagógusok fejlesztőmunkáját.

Az év eleji szűrővizsgálatok helyben történő elvégzésével jelentősen tehermentesítik a Pedagógiai Szakszolgálatot, és a szülőket. Így a folyamat gyorsabb, a fejlesztés a gyermekek számára nyugodtabb feltételek között zajlik, és a szűréseket követően azonnal megkezdődik.

A folyamatos terhelésnövekedésre a Fenntartóval közösen megoldást kell találni. Kiemelném az autista gyermekek számának drasztikus növekedését, és az ellátásukhoz szükséges speciális szakemberszükségletet.

**Intézményi szinten a gyermekek és a családok megsegítése érdekében nagy szükség lenne óvodapszichológus alkalmazására!**

## 5. Humán erőforrás fejlesztése

### Intézmény által szervezett, támogatott, esetenként finanszírozott továbbképzések

#### *Külső szakemberek által tartott képzések*

Téma	Időpont	Részvevők
Munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatás	2023. 08. 21.	Teljes alkalmazotti közösség.
Honlapkészítés gyakorlati elsajátítása	szervezés alatt	Feladatra vállalkozó kolléga
POK által szervezett 5 órás képzés mozgásfejlesztés témakörben.	szervezés alatt	Nevelőtestület
Munkavédelmi képviselő képzés	2024. 02. hó	Az intézmény munkavédelmi képviselője.

### Fenntartó által pedagógus továbbképzésre biztosított keret felhasználása

2023. évben a forrást az intézményi célokkal és szükségletekkel összeegyeztethető képzésekre fogjuk fordítani, figyelembe véve az intézmény Továbbképzési programját és Beiskolázási tervét.

### Belső szakemberek által tartott képzések

**Munkaközösség**

Már harmadik éve működik intézményünkben a „**Mindennapok a kiemelt bánásmódot igénylő gyermekekkel**” munkaközösség. Az elmúlt két év munkáját folytatják az intézményben dolgozó gyógypedagógusok. Idén a tapasztalatcserén és a Szülői fórumon kívül gyakorlati ötleteket adó előadással készülnek az intézményi dolgozók részére.

**Feladata:**

- Az óvodás gyermekekkel foglalkozó szakemberek közti tapasztalatcsere, kapcsolatépítés.
- Gyakorlati segítségnyújtás a csoportban dolgozó kollégáknak
- Szülői tapasztalatcsere lehetőségének megteremtése, koordinálása

**Vezetője:** Tóth Krisztina Tünde gyógypedagógus

**Tagjai:** gyógypedagógusok

*Munkatervét a 1. sz. melléklet tartalmazza*

➤ **Jó gyakorlat – intézményi hospitálások**

Az intézményi hospitálások célja egymás munkájának megismerése, jó gyakorlat átvétele, szakmai felfrissülés, ezen felül a látogatások alkalmával a pedagógiai munka igazgatói ellenőrzése is megvalósul.

A 2023/2024. nevelési évben – a kollégák igényét figyelembe véve -, a mozgásfejlesztés előtérbe helyezése a cél. A kollégák feladata, hogy bemutatójuk során ezt a műveltségtartalmat jelenítsék meg hangsúlyosan.

A látogatás során az ellenőrzés kiterjed a pedagógus munkakörben alkalmazott kollégákra és a nevelő-oktató munkát segítő kollégák szakmai munkájára is.

A táblázat részletes adatai az intézményben iktatásra került Munkatervhez csatolva megtalálható.

Ideje	Bemutatót tartó személy	Látogatók
2023. november		
2023. december		
2024. január		
2024. február		
2024. március		

➤ **HACCP képzés**

A helyes konyhatechnológiai eljárásokra, illetve az élelmiszerek megfelelő kezelésére vonatkozó előírások gyakorlati alkalmazásával kapcsolatban szükséges - elsősorban a konyhás és a dajka -, kollégák tudását folyamatosan frissíteni.

Képzés tervezett ideje	Részt vevő kollégák	Felelős
2023. 09. 08.	Székhelyen dolgozó konyhás és dajka kollégák.	igazgató

2023. 09. 09.	Tagintézményben dolgozó konyhás és dajka kollégák.	igazgató
---------------	--	----------

### Iskolai rendszerű továbbképzésen intézményi támogatással résztvevő kollégák

Dolgozó neve	Intézmény neve	Képzés jellege
A személyes adatok személyiségi jogi okok miatt a Munkaterv intézményben iktatott példányához csatolt kiegészítő információkat tartalmazó dokumentumban található meg.		

### Szakirányú tanulmányokat folytató hallgatók, tanulók gyakorlati képzése

Főiskolás hallgatók gyakorlati képzésének biztosításával is igyekszünk az utánpótlás-nevelést segíteni, illetve a kollégák szakmai ismereteit frissíteni, meglévő tudásukkal a leendő óvodapedagógusok tudását gyarapítani.

### Középiskolás tanulók közösségi munkavégzésének biztosítása

Igény esetén továbbra is több középiskolából fogadjuk a diákokat közösségi szolgálatuk letöltésére.

## 6. Munkaügyi feladatok

Feladat	Felelős	Határidő
A dolgozók éves beosztásának elkészítése	igazgató-helyettesek	2023. 08. 31.
Jelenléti ívek kiadása, bekérése	igazgató -helyettesek	Minden hónap utolsó, ill. első munkanapján
Szabadságok nyilvántartása	igazgató -helyettesek	folyamatos
Szabadságolási terv bekérése dolgozóktól	igazgató -helyettesek	2024. 03. 15.
Nyári szabadságok ütemtervének elkészítése, egyeztetése a KAT-tal	igazgató -helyettesek	2024. 06. 10.
Munkaszervezés	igazgató -helyettesek	folyamatos
Új dolgozó toborzása	igazgató	szükség szerint
Munkaviszony létesítése	igazgató, óvodatitkár	szükség szerint
Munkaviszony megszüntetése	igazgató, óvodatitkár	szükség szerint



## 7. Gazdasági feladatok

Az intézmény takarékos és hatékony működtetése a cél.

Feladat	Felelős	Határidő
Étkezési térítési díjkezdvezmény igénybevitelével kapcsolatos szülői kérelmek rögzítése	óvodatitkár	folyamatos
Étkezési díjfizetéssel kapcsolatos dokumentumok	óvodatitkár	minden hó utolsó napja
Lemondások és jóváírások egyeztetése	óvodatitkár	minden hó utolsó napja
Le nem mondott étkezési díjak szükség szerinti kiszámlázása	óvodatitkár, igazgató - helyettesek	minden hó első hete
Készpénz elszámolások vezetése	óvodatitkár	szükség szerint, a felvételtől számított 30 napon belül
Normatíva igénylés 2024-re	igazgató	2023. 10-11. hó
Normatíva lemondás-pótigény	igazgató	2023. 10. hó 2024. 05. hó
Normatíva elszámolás	igazgató	2024. 01. hó
Költségvetési terv elkészítése	igazgató	Fenntartó hat. meg
Költségvetési keret felhasználásának figyelemmel kísérése	igazgató	folyamatos
Kiadások, bevételek rögzítése	óvodatitkár	folyamatos
Átutalások előkészítése	igazgató	folyamatos
Költségvetés módosítási kérelem	igazgató	szükség szerint május, szeptember, november
Munkaruha/védőruha nyilvántartás vezetése	óvodatitkárok	folyamatos

## 8. Gyermek- és ifjúságvédelemi feladatok ellátása

*A gyermekvédelemi feladatokra vonatkozó éves tervet a 2. számú melléklet tartalmazza.*

## 9. Pályázatokkal összefüggő feladatok

Jelenleg nincs folyamatban lévő, intézményi hatáskörű pályázati eljárás.

Továbbra is igyekszünk az intézményünk számára releváns pályázatokat felkutatni és a kiírásnak megfelelően pályázni, hogy eszközparkunkat, működési feltételeinket a jövőben is javítani tudjuk. Ennek hatékonyabbá tétele érdekében mindkét feladat ellátási helyen külön-külön pályázati-felelőst jelöltünk ki.

## 10. Ösztönző rendszer működtetése

Eszköz	Jellemzője	Időszak
Jutalom – pénzbeli juttatás	Kollégák munkájának elismerése, melyre minden évben a Fenntartó által biztosított keretösszeg áll az intézmény rendelkezésére. Szétosztása a vezetői team feladata.	2023. november
Béren kívüli juttatás -Cafeteria	Adott év költségvetésének függvénye, hogy adható-e.	2024. tavasz
Pótszabadság	Jelentős többletmunka elismeréséért, illetve továbbtanulás támogatásáért kapható.	szükség szerint
Városi díjra jelölés	Magas színvonalú munkavégzés, közösségért tett szolgálat elismerésének módja a kolléga felterjesztése városi díjra, és/vagy az intézmény alapítványának díjára, melyek minden évben a Városi Pedagógusnap rendezvényén kerülnek átadásra.	2024. 03. 20.
Alapítványi díjra jelölés	Az intézmény alapítványának díja. Kollégák szavazata alapján, a Kuratórium döntésének megfelelően kapja az a két kolléga, aki kiemelkedő szakmai munkája mellett megbecsült tagja a közösségnek. Az alapítvány ettől a nevelési évtől díjazni kívánja az intézményben több mint 10 éve dolgozó kollégákat is.	2024. 05. 10.

## 11. Biztonságos működéssel kapcsolatos feladatok

Terület	Időpont	Felelős
Munka- tűz- és balesetvédelemi oktatás szervezése	Minden év augusztusában, ill. új dolgozóknak foly..	igazgató
Üzemorvosi vizsgálat szervezése	Évente	igazgató
Tűzvédelmi szabályzat felülvizsgálata	nem aktuális feladat	igazgató
Tűzriadó próba szervezése	2023. szeptember vége	igazgató
HACCP rendszer működtetése	folyamatos	vezetői team, konyhások, HACCP felelősök
Energiával való takarékoskodás	folyamatos	vezetői team
Hatékony anyagfelhasználás	folyamatos	vezetői team
Munka és egészségvédelmi szabályok betartása	folyamatos	vezetői team
Berendezések rendeltetésszerű használata	folyamatos	vezetői team
Karbantartást igénylő készülékek (liftek, kazánok, riasztóberendezések) felülvizsgálata	folyamatosan, szerződés szerint	igazgató
Udvari játszótéri eszközök felülvizsgálata	2023. 10.07.	igazgató
Érintésvédelmi felülvizsgálat elvégzése minden épületben	2023.december	igazgató
Villámvédelmi felülvizsgálat elvégzése	nem aktuális feladat	igazgató
Villamos berendezések tűzvédelmi szabványossága	nem aktuális feladat	igazgató

### Járványügyi helyzet, egészségügyi veszélyhelyzet

Az intézményre járványhelyzetben vonatkozó útmutatót - a Szabályzat pandémiás veszélyhelyzet, egészségügyi veszélyhelyzet idejére vonatkozó működési rendről című dokumentumát -szükség esetén a majd hatályba lépő rendelkezések figyelembevételével kell aktualizálni és tartalmát a gyakorlati munkavégzésbe bevezetni.

## 12. Felújítási, karbantartási feladatok

Pomázi út		Szalonka u.
Nagy épület	Kis épület	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• gyermekasztalok cseréje</li> <li>• Törtbetonnal fedett udvarrész burkolatának cseréje</li> <li>• beázás megszüntetése, belső károk helyrehozatala</li> <li>• tornaszoba üveges ajtajának cseréje</li> <li>• radiátor fedése a tornaszobában</li> <li>• foglalkoztatók festése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mosdóhelyiségek felújítása</li> <li>• Gyermekasztalok cseréje</li> <li>• Törtbetonnal fedett udvarrész burkolatának cseréje</li> <li>• bútorzat karbantartása, szükség szerint cseréje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emeleti terasz beázásának megszüntetése, belső károk helyre hozatala</li> <li>• kiszolgáló helyiségek festése</li> <li>• gumitégla felület folyamatos karbantartása</li> <li>• focipálya árnyékolásának megoldása</li> </ul>

## 13. Ellenőrzési feladatok

### 13.1. Pedagógiai munka ellenőrzése

A belső és külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén
- szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
- pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexió.
- a tanulás támogatása
- a gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- a gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi- kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportvezetői tevékenység
- pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

#### 13.1.1. Belső szakmai ellenőrzés

Belső Önértékelést támogató Csoport (BÖCS) működtetését a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról nem írja elő. Ennek ellenére az ellenőrzést továbbra is fontosnak tartjuk. Ezért addig, amíg a törvény 98.§(3) értelmében a köznevelésért felelős miniszter rendeleti szabályozása nem születik meg a teljesítményértékelésről, az intézményben már jól bevált „Jó gyakorlat” csoportlátogatási rendszerét követjük

**Igazgatói ellenőrzések**

Az igazgatói ellenőrzések feladata a támogatás, a szakmai munka színvonalának megtartása, emelése, az erősségek és fejlesztendő területek feltárása, esetleges differenciálás objektív alapokra helyezése.

**13.1.2. Külső szakmai ellenőrzés – minősítés és tanfelügyelet****➤ Minősítés****2024. évi minősítési eljárás**

Ebben az évben nincs minősülésre jelentkező kollégánk.

**➤ Tanfelügyelet**

Eddig nem kaptunk értesítést a nevelési évben tervezett tanfelügyeletről.

**13.2. Tanügyi dokumentumok igazgatói ellenőrzése**

Feladat	Felelős	Határidő
2023/2024. mulasztási naplók ellenőrzése	igazgató, igazgató -helyettesek	2023. szeptember 30. 2024. február 15. 2024. június 15.
2023/2024. csoportnaplók ellenőrzése	igazgató , igazgató -helyettesek	2023. szeptember 30. 2024. február 15. 2024. június 15. és/vagy csoportlátogatáskor
Projektek meglétének ellenőrzése	igazgató -helyettesek	2023. szeptember 15.
Gyermekek egyéni dokumentációja	igazgató -helyettesek	folyamatos
Szülői értekezletek jegyzőkönyvei	igazgató	Évente min. két alkalommal
KIR nyilvántartás ellenőrzése	igazgató	2023. szeptember 30., illetve folyamatosan

**13.3. Munkaügyi feladatok, dokumentáció ellenőrzése**

Feladat	Felelős	Határidő
Jelenléti ívek vezetésének ellenőrzése	igazgató -helyettesek	Minden hónap utolsó napja
KIR nyilvántartás ellenőrzése	igazgató	2023. szeptember 30. 2024. május 31.
Személyi anyagok ellenőrzése	igazgató	2023. október 31. 2024. május 31.

**13.4. Gazdálkodással kapcsolatos munkavégzés ellenőrzése**

Feladat	Felelős	Határidő
Étkezési térítési díjkezdvezmény igénybevitelével kapcsolatos szülői kérelmek meglétének ellenőrzése	óvodatitkár	folyamatos
Étkezési díjfizetéssel kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése	óvodatitkár	minden hó utolsó napja
Lemondások és jóváírások egyeztetése	óvodatitkár	minden hó utolsó napja
Készpénz elszámolások	óvodatitkár	szükség szerint, a felvételtől számított 30 napon belül
Költségvetési keret felhasználásának figyelemmel kísérése	igazgató	folyamatos

**13.5. Biztonságos működéssel kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése**

Terület	Időpont	Felelős
Munka- tűz- és balesetvédelemi oktatás érvényességének ellenőrzése	2023. 09. 01-ig, ill. új dolgozóknak foly.	igazgató
Egészségügyi kiskönyvek érvényességének ellenőrzése	2024. augusztus 30-ig ill. új dolgozóknak foly.	igazgató
HACCP rendszer működtetésének ellenőrzése	folyamatos	vezetői team, konyhások, HACCP felelősök
Energiával való takarékoskodás ellenőrzése	folyamatos	vezetői team
Hatékony anyagfelhasználás ellenőrzése	folyamatos	vezetői team
Munka és egészségvédelmi szabályok betartásának ellenőrzése	folyamatos	vezetői team
Berendezések rendeltetésszerű használatának ellenőrzése	folyamatos	vezetői team
Udvari játékeszközök nyilvántartásba vetetése, hatósági ellenőrztetése, folyamatos állapotfelmérése	szükség szerint, ellenőrzési napló szerint	igazgató
Tűzvédelmi felülvizsgálat érvényességének figyelemmel kísérése	szükség szerint	igazgató
Érintésvédelmi felülvizsgálat érvényességének figyelemmel kísérése	szükség szerint	igazgató
Villámvédelmi felülvizsgálat érvényességének figyelemmel kísérése	szükség szerint	igazgató

### 13.6. Tárgyi eszközök meglétének, állapotának ellenőrzése

Feladat	Felelős	Határidő
Helyiségleltár elkészítése	ott dolgozó kollégák	2024. június 15.
Átfogó leltár	igazgató	2024. június 21.
Selejtezés	igazgató	2024. augusztus 31.

## 14. Kapcsolatok, együttműködés

### 14.1. Belső kapcsolatok erősítését segítő feladatok, szervezettefejlesztés

Cél	Feladat	Felelős
Új kollégák beilleszkedésének segítése	„Mentor” kolléga kijelölése, folyamatos figyelem, segítség a munkakezdés első napjától.	igazgató, igazgató -helyettesek, kijelölt kollégák
Szakmai elköteleződés erősítése	Továbbképzések szervezése. Munkaközösség alakítása. Dolgozói közösség bevonása az intézményi feladatokba. Team munkák előtérbe helyezése.	igazgató
Munkatársi kapcsolatok erősítése	Dolgozói ünnep szervezése, közös programok, hagyományok, működtetése.	igazgató
Összetartozás érzésének erősítése	Intézményi rendezvények alkalmával saját logóval ellátott póló viselése.	igazgató
Erősségek és fejlesztendő területek feltérképezése	Munkatársi elégedettségi kérdőív	igazgató

### 14.2. Szülői kapcsolattartás feladatai

#### Szülői értekezletek tartása

##### *Igazgató által tartott szülői értekezletek, tájékoztatók*

Téma	Tervezett időpont
Tájékoztató az intézmény iránt érdeklődő szülőknek az intézmény házirendjéről, a pedagógiai program tartalmáról, a helyi sajátosságokról	2024. 04. 12.
Új gyermekek szüleinek szülői értekezlet az intézmény házirendjéről, a pedagógiai program tartalmáról, a helyi sajátosságokról	2024. 06. 07.

##### *Óvodapedagógusok által tartott szülői értekezletek*

Téma	Tervezett időpont
Nevelési év aktualitásai, csoportjellemezők, programok ismertetése, SzK választás, stb.	2023. 09. 16-ig
Második félév aktualitásai, beiskolázás, aktualitások	óvodapedagógusok. döntése szerint
Új gyermekek szüleinek tájékoztató a csoport szokásrendjéről, a beszoktatásról, és a családlátogatás idejének egyeztetése	2024. 06. 07.

**Fogadóórák**

Célja, a szülő gyermekkel kapcsolatos egyéni problémáinak, kéréseinek, igényeinek, elégedettségének vagy elégedetlenségének megbeszélése, illetve a szülők tájékoztatása gyermekük neveltségi, fejlesztési szintjéről.

	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
Az igazgató által tartott	szükség és igény szerint, egyeztetett időpontban	igazgató
Az óvodapedagógusok által tartott	október, január, április, ezen kívül szükség és igény szerint, egyeztetett időpontban, csoportnaplóban dokumentálva	óvodapedagógusok
Logopédusok, gyógypedagógusok által tartott	Szükség és igény szerint, előre egyeztetett időpontban.	logopédusok, gyógypedagógusok

**Szakmai nyílt napok tartása**

<b>Célja</b>	<b>Formája</b>	<b>Tervezett ideje</b>	<b>Felelőse</b>
Szülők betekintést nyerhessenek az óvodában folyó szakmai munkába.	Kis létszámban (1-2 fő) együtt töltheti a délelőttöt a csoporttal.	A nevelési év során bármikor, a csoport óvodapedagógusaival egyeztetett napon.	óvodapedagógusok
A leendő óvodás gyermekek és szülei megismerkedhessenek az intézménnyel, a pedagógusokkal.	Szülők a gyermekeikkel két órát tölthetnek intézményünkben, akár minden csoportot végiglátogatva.	2024. 04. 20.	igazgató

**Szülői közösség (továbbiakban: SZK) munkájával kapcsolatos feladatok**

**Célja:** - a szülők konstruktív bevonása az óvodai nevelésbe,  
 - a feladatok ismertetése,  
 - a döntési, véleményezési, egyetértési, javaslattevési jogok gyakorlása

<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Szülői közösség tagjainak megválasztása csoportokban	2023. 09. 16.	óvodapedagógusok
SzK szülői értekezletek	2023. 09. 20. 2024. 02. és szükség szerint	igazgató
Egyéb kapcsolattartás az intézmény és SzK között	folyamatos	igazgató
Éves munkaterv véleményeztetése	2023. 09. 10.	igazgató
Elkészült alapidokumentum-módosítások véleményeztetése	szükség szerint	igazgató
Részvétel SzK értekezleteken	Egyeztetés szerint	Szk elnök, igazgató

A megválasztott SZK tagok névsorát az intézményben iktatott Munkaterv kiegészítő dokumentuma tartalmazza.

**14.3. Német Nemzetiségi Önkormányzat, Német Nemzetiségi Egyesület**

Célunk, hogy az előző nevelési évben megkezdett magas szintű német nemzetiségi nevelés továbbra is kiválóan megvalósuljon intézményünkben a Német Nemzetiségi Önkormányzat Budakalász-szal és a Német Nemzetiségi Egyesülettel együttműködve.

Az együttműködés tartalma a 2023/2024. nevelési évben:

- együttműködési megállapodás kötése,
- véleménynyilvánítási jog gyakorlása az intézmény alapküldokumentumainak módosításakor,
- hagyományörző eseményeken való részvétel,
- részvétel a városi Német Nemzetiségi Napon
- igényfelmérés újabb német nemzetiségi csoport indításához.

A német nemzetiségi csoport éves munkatervét a 3. számú melléklet tartalmazza.

#### 14.4. Egyéb partnerekkel történő kapcsolattartás

Partner	Együttműködés formája	Várható tartalma
<b>Fenntartó</b>	Személyes, telefonos és elektronikus kapcsolattartás.	Érintettség esetén részvétel bizottsági üléseken. Érintettség esetén részvétel képviselő-testületi üléseken. Vezetői értekezletek, fogadóórák, konzultációk, működési feladatokban együttműködés.
<b>Budakalászi Telepi Óvoda</b>	Személyes, telefonos és elektronikus kapcsolattartás.	Napi szintű kapcsolat az igazgatók között (információcsere, egyeztetések, megbeszélések, közös munkák, intézményi programok látogatása, stb.). Munkakapcsolat az óvodatitkárok között.
<b>Budakalászi Bölcsőde</b>	Személyes, telefonos és elektronikus kapcsolattartás.	tájékoztatás, egyeztetés
<b>Társóvodák</b>	Személyes, telefonos és elektronikus kapcsolattartás.	információcsere, megbeszélések, szakmai kooperáció
<b>Telepi Iskola</b>	Személyes, telefonos és elektronikus kapcsolattartás	információcsere, szakmai kooperáció
<b>Kalász Iskola</b>	Személyes, telefonos és elektronikus kapcsolattartás	információcsere, látogatás, szakmai kooperáció
<b>Patakpart Általános Iskola</b>	Személyes, telefonos és elektronikus kapcsolattartás	információcsere, látogatás, szakmai kooperáció
<b>Budakalászi gyermekorvosok</b>	Személyes, telefonos és elektronikus kapcsolattartás	A korábbi évben megkezdett együttműködés folytatása. Szükség esetén egyeztetés gyermekekkel kapcsolatban.
<b>Budakalászi óvodaorvos</b>	Személyes, telefonos és elektronikus kapcsolattartás	Egyeztetések, tanácskérés, közös ügyekben együttműködés
<b>Budakalászi Védőnői Szolgálat</b>	Személyes, telefonos és elektronikus kapcsolattartás	Egyeztetések, tanácskérések, közös ügyekben együttműködés, szűrővizsgálatok, gyermekvédelmi esetekben együttműködés.
<b>Egészségügyi szolgáltató – Doktor 24</b>	Személyes, telefonos és elektronikus kapcsolattartás	szűrővizsgálatok, információcsere



<b>Pedagógiai Szakszolgálat</b>	Személyes, telefonos és elektronikus kapcsolattartás	Vizsgálati kérelmek továbbítása, kooperáció gyermekek vizsgálaton való részvételéhez (szülők figyelmeztetése), adatközlés, adategyeztetés, szűrések összehangolása, látogatások, szakmai konzultációk.
<b>Pedagógiai Szakszolgálat Pest Megyei Szakértői Bizottságok</b>	Telefonos kapcsolattartás, levelezés.	vizsgálati, felülvizsgálati kérelmek küldése, beküldött anyagok útjának követése
<b>Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat</b>	Személyes és telefonos kapcsolattartás.	Jelzőrendszeri találkozókra való részvétel, telefonon tanácskérés, esetmegbeszélések, esetkonferenciák, jelzések esetén intézkedés.
<b>Molnár István Lotár madarász</b>	Személyes kapcsolattartás az érintett csoportok pedagógusaival, gyermekeknek tartott foglalkozások vezetése	Előre egyeztetett időpontban és tartalommal foglalkozások vezetése 4 alkalommal a csoportokban 4 alkalommal külső helyszínen
<b>Székely Kft.</b>	Személyes, telefonos és elektronikus kapcsolattartás	Munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatás tartása, ezekkel a témákkal kapcsolatos ügyintézés. Tűzriadó terv felülvizsgálata, aktualizálása.
<b>Kós Károly Művelődési Ház</b>	Személyes, telefonos és elektronikus kapcsolattartás	Városi rendezvényeken segítségnyújtás szervezési feladatok ellátásában a munkatervben leírtaknak megfelelően, egyeztetések az intézményt érintő rendezvények előtt, programokon való részvétel.
<b>Helyi média</b>	Személyes, telefonos és elektronikus kapcsolattartás.	Havi rendszerességgel az intézmény működésével kapcsolatos újságcikkek küldése, új képek biztosítása. Intézményi, városi rendezvények alkalmával riportkészítés lehetőségének biztosítása.
<b>Szakirányú képzéssel foglalkozó felsőoktatási intézmények</b>	Személyes, telefonos és elektronikus kapcsolattartás.	Hallgatók gyakorlati képzésével kapcsolatos ügyintézés kezelése. Hallgatók gyakorlati képzésével kapcsolatos szakmai kérdések megvitatása. Továbbképzési lehetőségekkel kapcsolatos információgyűjtés.
<b>Prizma-Junior Zrt.</b>	Személyes, telefonos, elektronikus kapcsolattartás.	Étkezés rendelése, problémák kezelése, egyeztető fórum.
<b>Katolikus és református egyház</b>	Személyes kapcsolat.	Szülői igényre hitoktatás szervezése, feltételek biztosítása.

### **Honlap működtetése**

Az intézmény honlapjának frissítését eddig a Szalonka utcai óvodatitkárunk látta el. Az Ő távozása után a honlap kezeléséhez segítségre lesz szükségünk. Egy technikai dolgozónk vállalta, hogy elmegy olyan szakmai képzésre, amely alkalmassá teszi Őt erre a feladatra.

**15. Az intézményt érintő programok, rendezvények**

<b>Program</b>	<b>Megvalósítás tervezett módja</b>	<b>Várható időpontja</b>	<b>Felelősök</b>
Szüreti mulatság	Családi rendezvény	2023. 09.27.	Kis épület pedagógusai
Nyitnikék Nap	Családi rendezvény	2024. június	Bagoly csoport pedagógusai

**Törzsintézmény rendezvényei, programjai**

<b>Program</b>	<b>Megvalósítás tervezett módja</b>	<b>Várható időpontja</b>	<b>Felelősök</b>
Állatok világnapja	csoport szintű	2023. október 2-i héten	A feladatot ellátó kolléga neve személyiségi jogi okok miatt a Munkaterv intézményben iktatott példányához csatolt kiegészítő információkat tartalmazó dokumentumban található meg.
Sport nap	tornateremben minden Pomázi úti csoportnak	2023.október 09-i héten	
Adventi kézműves délután	csoportonként, de feladatellátási helyen belül egységes formában	2023. november 21- december 07. között	
Adventi gyertyagyújtás 1.-3.	Kis-, és nagy épületben külön	2023. december 01. 2023.december 08. 2023.december 15.	
Mikulás	meseelőadás a tornateremben mindkét Pomázi úti épület gyermekeinek	2023. december 06.	

Gyermekek karácsonya, 4. gyertyagyújtás	csoporthoz tartozó szintű	2023. december 18.	
Farsang	csoporthoz tartozó szintű	2024. február. 05.-i hét	
Március 15.	katonazenekar + csoporthoz tartozó	2024.március 14.	
Húsvét	csoporthoz tartozó szintű	2024.március 28.28.	
Föld napja	csoporthoz tartozó szintű	2024. április 22.	
Anyák napja	csoporthoz tartozó szintű	a csoportok által választott időpontban	
Gyereknapi	csoporthoz tartozó szintű	a csoportok által választott időpontban	
Évzárók, ballagások	csoporthoz tartozó szintű	a csoportok által választott időpontban	

### Tagintézmény rendezvényei, programjai

Program	Megvalósítás tervezett módja	Várható időpontja	Felelősök
Manók és Tündérek napja	csoporthoz tartozó séta a Tündér-manó ösvényen – ösvény avatás	2023. szeptember. 20.	A feladatot ellátó kolléga neve személyiségi jogi okok miatt a Munkaterv intézményben iktatott példányához csatolt kiegészítő információkat tartalmazó dokumentumban található meg.
Állatok világnapja	épület szintű állatbemutató	2023. október 4.	
Sport nap	épület szintű	2023. október 9-i hét	
Márton nap	csak a német nemzetiségi	Kalász Suli programjához	

	csoporthoz	igazodva	
Mikulás	épület szintű	2023. december. 06.	
Luca napi vásár	épület szintű	2023. december 13.	
Adventi gyertyagyújtás 1.- 4.	épület szintű	2023. 11.27, 12.04. 12.11.	
Gyermekek karácsonya	csoporthoz szintű	2023. 12.18.	
Medve-nap	épület szintű	2024. február 02.	
Pizsama party	csoporthoz szintű	2024. február 06.	
Farsang	csoporthoz szintű	2024. február 08.	
Március 15.	épület szintű	2024. március 14.	
Húsvét	csoporthoz szintű	2024. március 28.	
Föld napja	csoporthoz szintű	2024. április 22.	
Anyák napja	csoporthoz szintű	a csoportok által választott időpontban	
Gyereknapi	épület szintű	2024. június 03.	
Évzárók, ballagások	csoporthoz szintű	2024. május 31-ig	
Víz csata	épület szintű	2024. június 21.	

### Az intézmény dolgozóinak tervezett programok

Program	Várható időpontja	Felelős
Karácsonyi ünnepség	2023. 12. 15.	igazgató
Városi Pedagógus Nap	szervezés alatt	fenntartó
Kirándulás	2024. 08. 22.	igazgató

**Városi rendezvények, melyeken a kollégák segítőként fognak részt venni**

Program	Várható időpontja	Felelős
Autómentes héthez csatlakozás	2023. 09.20.	Faluház
Városi gyertyagyújtás műsorának szervezése a Kalász Sulival	2023. 12.02.	Cinege csoport
Várostartarításhoz csatlakozás	szervezés alatt	igazgató

A német nemzetiségi csoportunk előzetes egyeztetés után részt vesz a Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Német Nemzetiségi Egyesület egyes rendezvényein. (3. sz. melléklet)

**ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS**

**A Budakalászi Nyitnikék Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkaterve  
a nevelőtestület elfogadó nyilatkozata alapján  
2023. szeptember 1-től – 2024. augusztus 31-ig érvényes.**

Budakalász, 2023. 09.07.



*Fodorné*  
Fodorné Földesi Zsuzsanna  
megbízott igazgató

## ZÁRADÉK

A Budakalászi Nyitnikék Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó Munkatervét a **Közalkalmazotti Tanács** az elfogadást megelőzően megismerhette, élhetett véleményezési jogával.

Az intézmény **Nevelőtestülete** a Budakalászi Nyitnikék Óvoda 2023/2024. évre vonatkozó munkatervét megvitatta, elfogadásáról az alábbi eredmény született:

100 %-os igen

0 %-os nem

0%-os tartózkodott szavazattal elfogadta/nem fogadta el.

Ennek tényét a Nevelőtestület képviselői hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Budakalász, 2023. 09.07.



.....  
Nevelőtestület nevében KAT elnök



.....  
megbízott igazgató

Az intézmény **Szülői Szervezete** a Budakalászi Nyitnikék Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó Munkatervét megismerhette, élhetett véleményezési jogával.

Budakalász, 2023. 09. 21. ....



.....  
Szülői Közösség elnöke

A **Német Nemzetiségi Önkormányzat** Budakalász a Budakalászi Nyitnikék Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó Munkatervét megismerte, annak tartalmát jóváhagyja/nem hagyja jóvá.

Budakalász, 2023. ....

.....  
Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

**Budakalász Város Önkormányzata** a Budakalászi Nyitnikék Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó Munkatervét megismerte, ..... számú határozata szerint jóváhagyja/nem hagyja jóvá.

Budakalász, 2023. ....

.....  
Fenntartó nevében

## MELLÉKLETEK

**„Mindennapok a különleges bánásmódot igénylő  
gyermekkel” munkaközösség éves terve**

**2023/ 24**

	Tervezett tartalom
Szeptember	Munkaközösségi célok, feladatok kitűzése. A 2023-24-es tanév óvodai munkatervében, a különleges bánásmódot igénylő gyermekekre vonatkozó tartalom aktualizálása. Csoportos szülő értekezleteken rövid ismertető a fejlesztő tevékenységről.
Október	A tavalyi évben elkészült protokoll elemeinek újra megbeszélése, új vezetővel való megismertetése és véleményeztetése. Szülői csoport újraindítása, új szülőkkel való kapcsolatfelvétel. Nevelés nélküli szakmai napra előadás összeállítása, fókuszban a mozgásfejlesztéssel.
November	Tavalyi nagycsoportosaink meglátogatása az első osztályban. Megfigyeléseink középpontjában az óvodai fejlesztésben részt vett gyerekek. (BTMN,SNI, és a diszlexia prevencióban részesültek) Az iskolai látogatás tapasztalatainak megbeszélése. (esetlegesen tanítók, iskolában dolgozó fejlesztők részvételével)
Január	Az előző nevelési évben fejlesztésben részesült, már iskolás gyermekek szüleinek meghívása és iskolai tapasztalatok megosztása szülői csoporton.
Február	Nevelés nélküli szakmai napon pedagógusok tapasztalatcseréje Mozgásfejlesztés témakörben.
Április	Beszámoló a munkaközösség éves munkájáról. Az SNI gyermekek fogadására összeállított protokoll ismertetése és gyakorlati bevezetésének és alkalmazásának megbeszélése a kollégákkal.

Budakalász, 2023. szeptember 1.

*Tóth Krisztina*

Tóth Krisztina

gyógypedagógus

munkaközösség-vezető



## 2. sz. melléklet

## Gyermekvédelmi munkaterv

A Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézménnyel kötött együttműködési megállapodás keretében, intézményünk gyermekvédelmi munkáját szociális segítő támogatja.

## Cél:


- a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése,
- a veszélyeztettség kialakulásának megelőzése,
- segítségnyújtás,
- együttműködés a társintézményekkel és szakemberekkel,
- szoros kapcsolat kialakítása a segítséget kérő, ill. segítségre szoruló családokkal.


**Feladat:** A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség felismerése, segítségnyújtás, valamint együttműködés a külső intézményekkel, szakemberekkel. Az óvodai szociális segítő szolgáltatás bevezetése, működtetése.

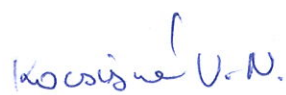
**Felelősök:** igazgató, Pomázi úton Egeiné Stenger Beáta, Szalonka u-i Tagintézményben Kocsisné Varga Nikolettta és minden, az intézményben dolgozó óvodapedagógus.

Megvalósítás tervezett menete	Felelős	Határidő
Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése a csoportokban	óvodapedagógusok	2023. 09. 30.
A gyermekvédelmi nyilvántartás felülvizsgálata, aktualizálása	óvodapedagógusok	2023. 10. 05.
Jelzőrendszeri találkozókon részvétel	igazgató, gyermekvédelmi felelősök	meghirdetett időpontokban
Igény szerint részvétel a családlátogatásokon, konzultáció a szülőkkel	óvodapedagógusok	folyamatos
Októberi statisztikához adatok gyűjtése	igazgató, óvodatitkárok	2023. 09. 30.
Szükség szerinti kapcsolattartás, konzultáció a családsegítővel, a gyámügyi csoporttal	gyermekvédelmi felelősök, igazgató, óvodapedagógusok	folyamatos
Alapítványi támogatáshoz információk nyújtása	óvodapedagógusok	folyamatos
Folyamatos tájékozódás az óvodapedagógusoktól a gyermekek, családok helyzetéről	igazgató	folyamatos
Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal, a Családsegítővel és a Gyermekjóléti Szolgálattal	igazgató	folyamatos
Gyermekvédelmi munka értékelése	gyermekvédelmi felelősök, igazgató	2024. 05. 30.

Budakalász, 2023. augusztus 22.

  
Egeiné Stenger Beáta  
óvodapedagógus

  
Fodorné Földesi Zsuzsanna  
Mb. igazgató

  
Kocsisné Varga Nikolettta  
óvodapedagógus

**3. sz. melléklet****Német nemzetiségi nevelés munkaterve a 2023-2024-es tanévre**

Csoportunkban személyi változás következett be, egy új német nemzetiségi óvodapedagógus jött hozzánk. A nagy változás fényében a kiemelt teendők közé tartozik szeptembertől a gyermekekkel való kapcsolat elmélyítése, és egy olyan szeretetteljes légkör kialakítása, melyben a gyermekek biztonságosan tudnak egy új nyelvet elsajátítani.

A célunk a nevelési év során, hogy a gyermekekkel fokozatosan megismertessük a német nyelvet, és lehetőséget nyújtsunk nekik a spontán, mindennapi szituációkban, illetve a tervezett tevékenységek alkalmával arra, hogy elsajátíthassák a nyelvet, sokrétű tudásra tegyenek szert, és otthonosan mozogjanak benne saját, életkori sajátosságaiknak megfelelően.

Nem csak a német nyelv elsajátítására fektetünk nagy hangsúlyt, hanem a német nemzetiségi hagyományok, szokások ápolására is, melyet az év során a színes tevékenységekkel, énekekkel, táncokkal, programhetekkel, illetve az iskolával közösen rendezett nemzetiségi programokon való részvétellel biztosítunk a gyermekek számára.

**A német nyelvi nevelésünk alapelvei:**

- Szeretetteljes, biztonságos, családi légkörben, játékos formában, tevékenységhez és szituációs helyzetekhez kötötten közvetítjük a német nyelvet.
- A mindennapi szituatív helyzetek kihasználásával igyekszünk a gyermekeknek segíteni a receptív nyelvsajátítást.
- Német nyelv használatát mindig kiegészíti a nonverbális kommunikáció, tevékenységek alkalmával prezentáció.
- A mindennapok során folyamatosan ismétlődő tevékenységekben az állandóan visszatérő mondatmodellek, kifejezések, szókapcsolatok használatával igyekszünk kialakítani a receptív nyelvhasználatot gyermekeinkben, majd ebből életkori sajátosságaiknak és egyéni fejlettségüknek megfelelően produktív nyelvhasználatra igyekszünk őket ösztönözni.

Fejleszteni kívánt területek a nevelési év során:

- Nemzetiségi kultúra és értékek közvetítése érdekében intézményünkben a csoportszoba és környékének feldíszítését tovább szeretnénk bővíteni a német nemzetiségi kultúra jegyében.
- Nemzetiségi identitástudat kialakítása, erősítése a gyerekekben, hagyományápolás a szülők és a Német Nemzetiségi Önkormányzat és Egyesület bevonásával, együttműködésével. Ez továbbra is feladatunk, hiszen minden évben érkeznek új családok.
- A német nemzetiségi óvodapedagógusok szakmai tudásának bővítése hospitálások, német nemzetiségi csoportok látogatása által.

A csoporton belüli ünnepek:

- Advent/Advent
- Luca nap/Lucia Tag
- Mikulás/Nikolaus
- Karácsony/Weihnachten
- Farsang/Fasching
- Húsvét/Ostern
- Anyák napja/Muttertag

Szülőkkel közös ünnepek:

- Márton nap/Martinstag
- Német Nemzetiségi nap/ Tag der Deutsche Nationalitäten
- Évzáró, iskolások búcsúztatása/Jahresabschluss, Abschied von den Großen
- 

Német Nemzetiségi Önkormányzattal és Egyesülettel közös ünnepek:

- Tájház meglátogatása a Nemzetiségi héten/ Das Heimatmuseum besuchen
- Májusfa díszítés és állítás/ Schmücken und Aufstellen des Maibaums
- Német Nemzetiségi nap/ Nationalitätentag

Projektjeink az évben:

TÉMA/THEMA	ÉLMÉNY/ERLEBNIS
Befogadás	
Őszi kincsek / Herbstschätze	Termésgyűjtő séta
Állatok ősszel, költöző madarak/ Tiere im Herbst, Zugvögel	Séta az erdőbe, madárfészkek megtekintése
Márton-hét / Martinstag	Lámpás felvonulás
Testünk, egészségünk /Unser Körper, unsere Gesundheit	Védőnők vendégségbe hívása
Várakozás (Advent)/ Erwartung	Közös gyertyagyújtás, közös adventi koszorú készítése
Mikulás / Nikolaus	Mese előadás
Luca nap, Várakozás (Advent) / Lucien Tag	Luca napi vásár
Idő múlása / Das Vergehen der Zeit	Szilveszter, újév köszöntés
Egészséges táplálkozás / Die gesunde Ernährung	Gyógynövénybolt látogatás
Téli örömeink / Winterlustigkeiten	Szánkózás, hóember építés
Medve-hét/ Bärentag	Medvepark
Farsang / Fasching	Farsangi mulatság, pizsi disco
Foglalkozások / Beschaeftigungen	szülők előadása a foglalkozásukról
Süssünk, süssünk valamit / Backe, backe Kuchen	Pékséglátogatás, sütemény sütés
Ébredő természet / Die Erwachende Natur	Séta – kertek megfigyelése, bab csíráztatása
Fel, fel vitézek	március 15-i ünnepség
Víz, víz tiszta víz, / Wasser, wasser, klares Wasser	Séta a patak partjára
Húsvét / Ostern	Nyuszi-simogatás
Háziállatok	Farmra ellátogatás
Nemzetiségi hét /Nationalitäten woche	Szereplés a nemzetiségi napon
Kedves anyukám / Liebe Mutti	Anyák napi ünnepség

Madarak és Fák napja/ Tag der Bäume und Vögel	Madarász ovi foglalkozás
Közlekedj okosan/ Verkehrswoche	Közlekedési eszközök használata
Egyszer volt, hol nem volt / Es war einmal...	Könyvtár látogatás
Óvodától iskoláig/ Vom Kindergarten bis zur Schule	Készülés a ballagásra
Indul a nyár / Der Sommer ist hier!	Vizi csata, fagyalt készítés

Szülőkkel való kapcsolattartás:

- A szülői értekezleteken, illetve a fogadóórákon tájékoztatjuk a szülőket a német nyelvi nevelés eredményességéről.
- A közös programokon a szülők betekintést nyerhetnek a csoportban folyó német nemzetiségi nevelésbe.
- Nemzetiségi programokon aktív szülői segítséget kérünk és kapunk az előkészületekhez.
- Tájékozódás céljából a faliújságon folyamatosan elérhetővé tesszük a szülők számára a csoportban énekelt német nyelvű vagy nemzetiségű dalokat, mondókákat.

Német Nemzetiségi Önkormányzattal és Egyesülettel való kapcsolattartás:

- Nemzetiségi hagyományok ápolása a rendezvényeken való aktív részvétellel.
- Családok bevonása a nemzetiségi eseményekbe.

Kalász sulis, Német Nemzetiségi Általános Iskolával kapcsolat tartás:

- Márton napi lámpás felvonulás közös megünneplése. Ezzel szeretnénk kapcsolatot építeni az intézmények között és elősegíteni a gyermekeknek a könnyebb átmenetet az iskolába.
- Német Nemzetiségi Nap közös megszervezése megünneplése, illetve műsor egyeztetése.

Budakalász, 2023 augusztus 22.



Csipke Kíra  
(óvodapedagógus)



Kovács Beatrix  
(óvodapedagógus)





**A Budakalászi Nyitnikék Óvoda 2023/2024. nevelési évre szóló Munkatervét  
 megismertem, annak tartalmát elfogadom.**

**2023. szeptember 7.**

**Pomázi út**

	Név	Munkakör	Aláírás
1.	BÁCSKAY MELINDA	óvodapedagógus	<i>Bácskay Melinda</i>
2.	DEÁK JÓZSEFNÉ	óvodapedagógus	<i>Deák Józsefné</i>
3.	DOBÁK KATALIN	óvodapedagógus	<i>Doák Katalin</i>
4.	DUDÁS JÓZSEFNÉ	dajka	<i>Dudás Józsefné</i>
5.	DUNAVÖLGYI ÉVA	pedagógiai asszisztens	<i>Dunavölgyi Éva</i>
6.	EGEINÉ STENGER BEÁTA	óvodapedagógus	<i>Egeiné Stenger Beáta</i>
7.	FODORNÉ FÖLDESI ZSUZSANNA	mb.igazgató	<i>Fodorné Földesi Zsuzsanna</i>
8.	HORVÁTH ÉVA GYÖNGYI	dajka	<i>Horváth Éva Gyöngyi</i>
9.	KAMP-FISCHER ÁGNES	pedagógiai asszisztens	<i>Kamp-Fischer Ágnes</i>
10.	KARÁCSONYI FERENC	kertész- karbantartó	<i>Karácsonyi Ferenc</i>
11.	KELEMEN ILDIKÓ	óvodapedagógus	<i>Kelemen Ildikó</i>
12.	KÓNYÁNÉ KARSAI ANIKÓ	óvodatitkár	<i>Kónyáné Karsai Anikó</i>
13.	LÁZI SZILVIA	dajka	<i>Lázi Szilvia</i>
14.	MAKK ANDRÁSNE	gyógy pedagógus	<i>Makk Andrásné</i>
15.	MÁTRAI BERNADETTE	logopédus	<i>Mátrai Bernadette</i>
16.	NAGY LÁSZLÓNÉ	dajka	<i>Nagy Lászlóné</i>
17.	NAGYVÁTINÉ RUSZNYÁK RITA	óvodapedagógus	<i>Nagyvátiné Rusznyák Rita</i>
18.	NÉMETH GYÖNGYI ERIKA	konyhás	<i>Németh Gyöngyi Erika</i>
19.	PÉNZELIK ÁGNES	pedagógiai asszisztens	<i>Pénzeli Ágnes</i>
20.	SUTÁKNÉ KOSZNOVSZKI HERMINA	dajka	<i>Sutákné Koszovszki Hermina</i>
21.	SZABÓ BEATRIX	pedagógiai asszisztens óvodapedagógus	<i>Szabó Beatrix</i>
22.	SZÁVAINÉ ESZES ANDREA	konyhás	<i>Szavainé Eszes Andrea</i>
23.	UJHÁZY ILDIKÓ	óvodapedagógus	<i>Ujházy Ildikó</i>
24.	VONHÁZ ISTVÁNNÉ	takarító	<i>Vonház Istvánné</i>







**A Budakalászi Nyitnikék Óvoda 2023/2024. nevelési évre szóló Munkatervét megismertem, annak tartalmát elfogadom.**

**2023. szeptember 7.**

Szalonka utca

	Név	Munkakör	Aláírás
1.	BAKOS VERONIKA	óvodapedagógus	Bakos Veronika
2.	BALÁZS ANNAMÁRIA VANDA	pedagógiai asszisztens	Balázs Annamária Vanda
3.	BODROGAI ANDREA	logopédus	Bodrogai Andrea
4.	CSIPKE KÍRA	óvodapedagógus	Csipke Kíra
5.	CSÚCS ANDREA	dajka	Csúcs Andrea
6.	DÉNES SZILVIA	dajka	Dénes Szilvia
7.	ERSCHING ANITA	konyhás dajka	Ersching Anita
8.	FEHÉRVÁRINÉ BÁSITS MARGIT	óvodapedagógus	Fehérváriné Bási Margit
9.	FIESZL FERENC	kertész-karbantartó	Fieszl Ferenc
10.	HEGEDŰS MAGDOLNA	pedagógiai asszisztens	Hegedűs Magdolna
11.	HORVÁTH TÍMEA MARGIT	dajka	Horváth Tímea Margit
12.	KARDOSNÉ SIMON ZSUZSANNA	konyhás dajka	Kardosné Simon Zsuzsanna
13.	KÁVAI ANIKÓ	óvodapedagógus	Kávai Anikó
14.	KERNREITER PÉTERNÉ	óvodapedagógus	Kernreiter Péterné
15.	KOCSISNÉ VARGA NIKOLETTA ALEXANDRA	óvodapedagógus	Kocsisné Varga Nikolett Alexandra
16.	KOLOZSINÉ SZEBELLÉDY DÓRA MÁRTA	pedagógiai asszisztens	Kolozsiné Szibellédy Dóra Márta
17.	KOVÁCS BEATRIX BOGLÁRKA	óvodapedagógus	Kovács Beatrix Boglárka
18.	NAGY DÓRA	dajka	Nagy Dóra
19.	NAGY ZSÓKA	óvodapedagógus	Nagy Zsóka
20.	REHÁKNÉ SIROKI ZSANETT	óvodapedagógus	Rehákné Siroki Zsanett
21.	SOÓSNÉ SZABÓ SZILVIA	dajka	Soósné Szabó Szilvia
22.	STEMLER ANDREA	takarító	Stemler Andrea
23.	TARNAY ÉVA	óvodapedagógus	Tarnay Éva
24.	TISLERNÉ ADAMEK ILDIKÓ	dajka	Tislerné Adamek Ildikó
25.	TÓTH KRISZTINA	gyógynevelési pedagógus	Tóth Krisztina
26.	TÖRÖK ZSUZSANNA	óvodatitkár	Török Zsuzsanna

