

SORSZ.:

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Budakalász Város Önkormányzat** (2011 Budakalász, Petőfi tér 1.)
által fenntartott intézményben közétkeztetés szolgáltatására

Intézmény neve: **BUDAKALÁSZI NYITNIKÉK ÓVODA**
Intézmény címe: 2011 Budakalász, Pomázi út 3.
Intézmény adószáma: 167948753-2-13
Intézmény bankszámlaszáma: 12001008-01338848-00100000
E-mail: lemondom.nyitovi@gmail.com, mint szolgáltató (a továbbiakban: *Szolgáltató*),

másrészről (szülő, törvényes képviselő)

Név:
Szül.hely, idő:
Anyja neve:
Lakcím:
Telefonszám:
E-mail cím (kérjük olvashatóan):
Bankszámla szám (3*8 jegyű szám):

mint kiskorú gyermek

Név:
Szül.hely, idő:
Anyja neve:
Lakcím:
Intézm. / csoport:

Étkezés típusa: napi 3x-i étkezés - tízórai, ebéd, uzsonna

Térítési díj fizetési kedvezménye, indoka*:

*A teljes térítési díjat fizetők húzzák ki ezt a sort!

*Óvoda: 100% a Gyvt.21/B.§(1) bekezdés alapján (Gyvt.nyilatkozat).

Minden megállapodás kötelező melléklete a kedvezményre jogosító dokumentumok másolata, ennek hiányában a szerződés benyújtása nem lehetséges!

Diéta, allergia** (ha van), igazolás:

** (szakorvosi igazolás a szerződés mellékletét kell képezze!)

törvényes képviselője között (a továbbiakban: Igénybe vevő; Szolgáltató és Igénybe vevő a továbbiakban együttesen: Szerződő felek) a gyermek(ek) által intézményben igénybe vett **étkezési szolgáltatás díjának (a továbbiakban térítési díj) átutalásos megfizetése** feltételeiről az alábbiak szerint.

1. Az *Igénybevevő* tudomásul veszi, hogy Budakalász Város Önkormányzat fenntartásában működő intézményekben, illetve iskolai közétkeztetésben nyújtott étkezési szolgáltatások térítés ellenében vehetők igénybe. A térítés díja a mindenkor érvényes helyi önkormányzati rendeletben szabályozott, a szülő által fizetendő nyersanyagnorma+ÁFA, amelyet átutalásos fizetés esetén a szülő bankszámlavezető pénzintézete által előírt tranzakciós díj terheli.
2. A *Szolgáltató* rögzíti, hogy a térítési díj megfizetése a szülő számlavezető pénzintézetén keresztül átutalással történik. Az étkezés megrendelés/lemondás intézése és a <https://budakalasz.eny.hu> felülethez történő hozzáférés

a regisztrációt követően és jelen szerződés mindkét fél általi aláírását, illetve az intézménybe történő benyújtását követően lehetséges.

3. Belépés (regisztráció)

- a) Az alkalmazás nem rendelkezik nyílt regisztrációval, ezért a belépéshez Megállapodás kötése szükséges a Szolgáltató felek között. A mindkét fél részéről aláírt Megállapodás alapján Szolgáltató beállítja az Igénybevevő által megadott e-mail címet. Ezt követően lesz lehetősége Igénybevevőnek (szülőnek) bejelentkezni a <https://budakalasz.eny.hu> oldalon. A megadott email címnek működőnek kell lennie, mert ezen keresztül tartjuk a kapcsolatot az Igénybevevővel, többek között erre küldik a belépéshez szükséges jelszavakat.
- b) Igénybevevő első belépése előtt az ÁSZF-ben leírtakat el kell fogadnia. Az ÁSZF-ről csak akkor léphet tovább és használhatja az alkalmazást, ha előtte azt elfogadta. Az ÁSZF későbbiekben bármikor elérhető és megtekinthető a menüből.
- c) Ha ugyanaz az email cím több étkező (gyereknél) is be van állítva, úgy ilyen esetben a bejelentkezés után az Igénybevevő az összes, hozzá rendelt étkező gyermeket és adatait láthatja.
- d) A <https://budakalasz.eny.hu> oldalra történő belépés után az oldal használatához segítséget a Súgó menüpont alatt talál.
- e) Az adott hónap 15-ig aláírt és az intézménybe leadott jelen megállapodás alapján az e-mail címek regisztrálása az adott hónap végéig megtörténik, így a következő hónap 1. napjától van lehetőségük a belépésre. A regisztrációról nem kapnak külön email értesítést. Amennyiben több gyermeke van, akik különböző intézménybe járnak, akkor minden érintett intézményben (ahová gyermeke jár) külön szerződést kell kötni és ez alapján regisztrálhat. Ügyeljen arra, hogy ugyanazt az e-mail címet adja meg minden gyermekre vonatkozóan!
- f) Ha nem gmail-es a megállapodásban megadott email címe, vagy nem kívánja használni a Google fiókkal történő bejelentkezést, úgy „Jelszó emlékeztető” funkció segítségével kérhet magának jelszót, aminek segítségével az itt lévő bejelentkező űrlapon beléphet.
- g) Fontos, hogy az oldalon engedélyezve legyenek a felbukkanó ablakok!

4. Megrendelés, lemondás

- a) A <https://budakalasz.eny.hu> oldalon az adott hónapra megrendelt, illetve a következő hónapra megrendelhető összes étkezési nap megjelenik, még abban az esetben is, ha az adott hónap egyes napjai tanítás nélküli munkanapok. A munkaszüneti napok, ünnepnapok inaktívak, azokra a megrendelés nem lehetséges.
- b) Egy napra egy adag étel megrendelése vagy lemondása lehetséges (ha előtte volt megrendelés).
- c) Minden változtatásnál feltétlenül szükséges a „mentés”! Amennyiben nem történik „mentés”, a megrendelés és a lemondás is elvész, visszaáll az eredeti állapot.
- d) Minden hónap 1-6. napok között rendelheti meg gyermekének a következő havi étkezését a „Menza Pure Budakalász” elektronikus felhasználói felületén. Amennyiben 6-án éjfélig nem rendelte meg gyermekének az étkezést (így utalni sem tudja) a következő hónapra, úgy azt (csak) készpénzes fizetéssel személyesen rendezheti, gyermeke intézményében, a gazdasági ügyintézőnél.
- e) A reggel 9:00 óra előtt rögzített lemondás másnapról érvényesíthető, a következő munkanapra vonatkozó lemondásokat a rendszer csak harmadnapról engedélyezi.
- f) Minden hónap 7-én a megrendelés napján elkészül a számla, amelyről a megadott email címre értesítést fog kapni a fizetendő összeggel. A számlán az esetleges előző havi lemondások korrekciója értelmezhető. Az átutalásos befizetéseket minden hónap 7-15. napok között kell teljesíteni.
- g) Minden hónap 15. nap éjfélig fogadja a rendszer az átutalásos befizetéseket. Ha 15-dike hétfőjére esik, akkor pénteki értéknappal utalható legkésőbb Átutalással történő fizetés esetén a Szolgáltató bankszámlájára (számla neve: „Nyitnikék Óvoda”, számlaszám: 12001008-01338848-00100000) történő beérkezést vesszük figyelembe. Az utaláskor a „Közlemény” rovatba feltétlenül írja be: gyermeke nevét és a fizetendő számla számát (pl: Kovács Sára NY-589/2017)

5. Jelen szerződés aláírásával az Igénybevevő vállalja, hogy a térítési díjat a szerződés hatályba lépését követően kizárólag átutalással a Szolgáltató bankszámlájára történő beérkezéssel minden hónap 15. napjáig teljesíti.

6. A megrendelés a <https://budakalasz.eny.hu> felületen szereplő, és az intézmény által meghatározott munkanapokra, a gyermek(ek)hez berögzített étkezési típusra történik. Amennyiben (csak iskolás gyermek esetében) az étkezési típus megváltoztatását kéri a szülő, azt megteheti az erre a célra rendszeresített és kitöltött *nyomtatványon*, vagy az intézményben alkalmazott módon. (Emailben - jelen megállapodásban szereplő e-mail címről - küldve, vagy a kitöltött nyomtatványt az intézményben leadva. Kérelem letölthető a www.budakalasz.hu/intezmenyek/menza oldalról).
- A kérelem leadásának időpontja a befizetést megelőző hónap 20. napja (amennyiben az hétvégére esik, az azt követő első munkanap), így az új étkezési típus a következő ebédbefizetésben szereplő hónaptól lesz érvényes.
7. Az *Igénybevevő* a megrendelés hónapját megelőző hónap legkésőbb 15. napjáig (Szolgáltató bankszámlájára történő beérkezést vesszük figyelembe) köteles átutalni a térítési díjat. Ha a térítési díj átutalása az adott hónap 15. napjáig nem történik meg, akkor ezt követően már csak készpénzes befizetésre van lehetőség az intézményben megadott pótbefizetés napján! Ha adott hónap 20. napjáig a készpénzes fizetés sem történik, úgy *Igénybevevőnek* kell gondoskodnia gyermeke étkezéséről abban a hónapban, amelyre vonatkozóan a fizetés elmaradt.
8. *Igénybevevő* megrendelése csak akkor érvényes, ha erről a Szolgáltatótól e-mailben, az utalást követő öt munkanapon belül visszaigazolást kap. Visszaigazolás hiányában az igénybe vevő feladata, hogy jelezze a menzanyitovi@gmail.com e-mail címen, ha nem kapott visszaigazolást. A megrendelést követően a számlakép nyomtatása az internetes felületről is lehetséges. Amennyiben a Felhasználó (szülő) nem rendelkezik nyomtatási lehetőséggel úgy, a befizetésekről kiállított számla, a teljesítéstől számított 5 napon belül az intézményben átvehető, amennyiben erre vonatkozó igényét a szülő előre jelzi a kapcsolattartó/gazdasági ügyintéző felé.
9. Átutalás során, a számlán/értesítésben szereplő pontos összeget kell átutalni. Amennyiben az összeg kevesebb/több, úgy a teljes összeg visszautalásra kerül. A befizetés újra utalására kizárólag az 5. pontban szabályozottak alapján van lehetőség. Amennyiben *Igénybevevő* a megrendelés hónapját megelőző hónap 15. napja után utal, úgy az utalást Szolgáltató visszautalja. Az összeg akkor is visszautalásra kerül, ha Szolgáltató nem tudja beazonosítani pl. az utalás közlemény rovatában nincs feltüntetve a számára az értesítőben kiküldött hivatkozási/számlaszám és a gyermek neve.
10. A térítési díj két egymást követő alkalommal történő késedelmes megfizetése esetén a Szolgáltató három hónapig terjedő időtartamra felfüggesztheti az *Igénybevevő* rendszerhasználati jogosultságát, amely időtartam alatt a térítési díj megfizetése az adott intézményben személyesen történhet, készpénzes befizetéssel. Az Intézmény készpénz befizetési lehetőségeiről, időpontjáról az *Igénybevevő* köteles az intézményben előzetesen tájékozódni.
11. A <https://budakalasz.eny.hu> szülői felületére történő belépés után, *Igénybevevő* láthatja az addig megrendelt és a következő hónapra megrendelhető összes étkezési napot, még abban az esetben is, ha az adott hónap egyes napjai munkaszüneti/ünnap/nevelés- vagy tanítás nélküli napok. A munkaszüneti/ünnapnapokra étkezés megrendelése nem lehetséges.
12. A szolgáltatások igénybevételére vonatkozó **napi változtatásokat az *Igénybevevő* a változással érintett napot megelőző munkanap legkésőbb 9:00 óráig köteles jelenteni** az erre a célra is alkalmas felületen, amennyiben ott valamilyen okból nem tudja, úgy gyermeke oktatási/nevelési intézményében szokásos és alkalmazott módon kell ezt megtennie (kérjük a lemondás lehetőségeiről tájékozódjon gyermeke intézményében).
13. A lemondott étkezések térítési díja a befizetések folyamán jóváírásra kerül. Amennyiben *Igénybevevő* gyermeke eltávozik az intézményből, úgy a be nem számított lemondása(i) visszafizetésre kerül(nek). Az intézményből távozott gyermek adatai törlésre kerülnek.
14. Amennyiben a gyermek bármiféle kedvezményre jogosult, úgy ezek az igazolások a jelen szerződés mellékletét képezik. Az igazolások érvényességének lejáratát előtt az *Igénybevevőnek* kell gondoskodnia az új igazolás intézéséről és benyújtásáról, ellenkező esetben a kedvezmény megszűnik.

15. Jelen szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal indokolás nélkül írásban mondhatja fel. A szerződés felmondását követően *Igénybevevő* a térítési díjat az adott intézményben, kizárólag készpénzben, személyesen fizetheti meg. Az Intézmény készpénz befizetési lehetőségeiről, időpontjáról az *Igénybevevő* köteles előzetesen tájékozódni.
16. Jelen szerződés aláírásával az *Igénybevevő* hozzájárul ahhoz, hogy gyermeke, illetve saját fent megadott személyes adatait a *Szolgáltató*, mint adatkezelő az étkezések szervezése, a gyermek étkezési jogosultságának ellenőrzése, a számlázási rendszer működtetése, illetve statisztikai célból a mindenkori jogszabályi előírásoknak, különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek megfelelően, a lehető legnagyobb körültekintéssel, bizalmasan kezelje. A *Szolgáltató* adatfeldolgozót vesz igénybe.
17. Jelen szerződés aláírásával az *Igénybevevő* hozzájárul ahhoz, hogy *Szolgáltató* a fent megjelölt személyes adatokat Budakalász Város Önkormányzat és az általa fenntartott intézményben az étkezéssel foglalkozó munkatársainak adatfeldolgozás céljából átadja.
18. A személyes adatok kezelésével kapcsolatban az érintetteket Infotv. 14-19. §, illetve 21. § szakaszaiban biztosított jogok illetik meg. Az érintettek az adatkezelés során őket ért esetleges jogsérelmek kivizsgálását az Infotv. 22. § szakasza szerint bíróságtól kérhetik.
19. Jelen szerződés hatálybalépésnek időpontja: a megállapodás mindkét fél részéről történő aláírását, valamint az adott intézménybe történő benyújtását követő munkanap.
20. *Alulírott a szerződő felek jelen szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt, saját kezűleg, jóváhagyólag írják alá.*

Nagy Zsóka

Nagy Zsóka
mb. igazgató



Igénybevevő (szülő)
Budakalász, 20..... hó nap
(szülő tölti ki)

A szerződés kötelező mellékletei:

- kedvezmények esetében a kedvezmények igazolására szolgáló dokumentumok
- több gyermekes adatlap (ha több gyermek is étkezik ugyanabban az intézményben)
- diétás étkezés esetén szakorvosi igazolás

Budakalász, 20..... hó nap
(benyújtás dátuma, intézmény tölti ki)

.....
gazdasági ü.i.